|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Приложение 1** **к приказу директора ГБУСО «Новоалександровский КЦСО»** **№ 1 от 11.01.2021 года** |

**Положение**

**о попечительском совете** **государственного бюджетного учреждения социального обслуживания** **«Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**Общие положения**

1.Попечительский (общественный) совет при государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее попечительский совет, Учреждение соответственно) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

2. Направление деятельности попечительского совета Учреждения определены Положением о попечительском совете, утвержденным приказом Учреждения.

3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета. Секретарь не входит в состав попечительского совета, но осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение работы.

4. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

5. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

7. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

8. К компетенции попечительского совета относится:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения:

 - содействие в привлечении финансовых средств, предусматривающих оказание единовременной помощи нуждающимся гражданам;

 - рассмотрение предоставленных документов на оказание единовременной помощи;

 - принятие решений об оказании (отказе об оказании) единовременной помощи в виде денежной выплаты;

- направление в Учреждение принятых решений об оказании единовременной помощи, её размере.

9. Решение попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

10. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора Учреждения.

11. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

12. Заседания попечительского совета проводятся председателем совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

13.Секретарь оповещает членов совета о дате, месте и времени проведения заседания и ведет протокол заседания совета.

14. Члены совета принимают участие в его заседаниях без права замены по их поручению сотрудниками того или иного ведомства.

 15. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя.

 16. Протоколы заседаний, учетно-отчетная и справочная документация попечительского совета оформляется секретарем и хранятся в Учреждении на правах служебной документации, подлежащей сдаче в архив в установленном порядке.

**Основные направления расходования средств и управления ими.**

1. Благотворительные средства, поступающие для оказания единовременной помощи нуждающимся гражданам, имеют в платежных документах отметку «Милосердие» и находятся на внебюджетном счете Учреждения.

2.Расходуются благотворительные средства на оказание финансовой помощи гражданам, нуждающимся в особой социальной защите по следующим направлениям:

- предоставление единовременной помощи на приобретение лекарств, протезно-ортопедических изделий, лечение, неотложные операции, реабилитационный процесс, связанный с длительным лечением, операции (в соответствии с медицинскими показаниями);

- оказание, в виде дополнительных денежных выплат, единовременной помощи в случаях:

 - отсутствия средств к существованию;

-возникшей чрезвычайной ситуации.

3. Средства, предназначенные для оказания единовременной финансовой помощи, согласно решению попечительского совета, перечисляются на счет заявителя или направляются на соответствующие счета в учреждения здравоохранения края, Российской Федерации и другие организации согласно представленным, подтверждающим расходы документам.

4. Финансовые операции по использованию благотворительных средств «Милосердие» внебюджетного счета, бухгалтерский учет осуществляет Учреждение согласно законодательству. Единственны основанием для использования средств счета с отметкой в платежных документах «Милосердие» является решение совета.

Состав

попечительского совета ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Сагалаев Сергей Федорович – глава администрации Новоалександровского городского округа, председатель совета (по согласованию);  |
|  | Горовенко Людмила Николаевна – заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа, заместитель председателя совета (по согласованию); |
|  |  |
|  |  |
|  | Афонина Нелли Николаевна **–** начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского городского округа (по согласованию); |
|  | Мацко Людмила Николаевна – заместитель начальника территориального отдела г.Новоалександровск Новоалександровского городского округа (по согласованию). |
|  | Новикова Маргарита Константиновна – заместитель директора ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»; |
|  | Шатохин Олег Викторович – председатель СПА «Колхоз им. Ворошилова» (по согласованию); |
|  | Суров Владимир Сергеевич – руководитель ЗАО «Радуга» (по согласованию; |
|  | Земцева Евгения Алексеевна –руководитель дополнительного офиса №5230/0526 Северо-Кавказского Банка Сбербанка РФ г.Новоалександровск (по согласованию); |
|  | Шкутова Татьяна Васильевна **–** председатель Новоалександровского райпотребсоюза (по согласованию); |
|  | Головач Евдокия Алексеевна – руководитель КФХ «Головач Е.А.» (по согласованию); |
|  | Диденко Станислав Олегович – редактор районной газеты «Знамя труда»;Чаплыгин Андрей Алексеевич – директор МУК «Новоалександровсий историко-краеведческий музей» (по согласованию);Дьячков Михаил Петрович – председатель городского комитета ветеранов войны и труда и правоохранительных органов(по согласованию); |
|  |  Николай Гулейко – настоятель Михайло-Архангельского храма г.Новоалександровска (по согласованию). |